

# 四川省高校后勤协会

川高后物〔2021〕3号

## 四川省高校后勤协会物业与绿化专业委员会

### 关于第四批企业会员入会申报的通知

各会员单位：

根据《四川省高校后勤协会章程》和《四川省高校后勤协会企业会员管理办法（修订）》（川高后〔2021〕14号）的有关规定以及《四川省高校后勤协会关于开展第四批企业会员入会工作的通知》（川高后〔2021〕33号）要求，现就物业与绿化专业委员会第四批企业会员申报相关事项通知如下：

#### 一、企业入会员条件

- （一）拥护《四川省高校后勤协会章程》，愿意积极参与协会组织的各项活动，有加入协会的意愿，并具有一定的履行职责能力；
- （二）依法进行工商注册、具有独立法人资格；
- （三）在国内高校从事后勤服务工作至少有三个学校服务经历（特殊情况除外），诚信服务且无不良记录；
- （四）由协会分支机构或学校会员单位推荐。

#### 二、申报要求

(一) 要入会的企业请2021年10月12日前向物业与绿化专业委员会提交以下会申请和材料：

1. 《四川省高校后勤协会会员入会申请表》（一式三份）；
2. 营业执照正、副本复印件 1 份，复印件需加盖企业公章；
3. 由学校会员单位出具的关于其从事后勤服务工作且合作良好的证明材料（至少三所学校）；
4. 其他材料：企业宣传册、荣誉证书等。

三、企业会员入会程序、会费、管理等按照《四川省高校后勤协会章程》和《四川省高校后勤协会企业会员管理办法（修订）》（川高后〔2021〕14号）的有关规定以及《四川省高校后勤协会关于开展第四批企业会员入会工作的通知》执行。

#### 四、其他事项

(一) 企业提交申请材料后，物业与绿化专业委员会将组织对申请入会的企业进行初步审查，将有能力、有实力、热心服务高校后勤的优质企业推荐向四川省高校后勤协会推荐。

(二) 请要入会的企业2021年10月12日中午12:00前将相关材料电子版及纸质版送至专委会秘书处。

专委会秘书处联系人：周力军 17708170716

联系邮箱：309484380@qq.com

邮寄地址：成都市温江区柳台大道1166号基建小院119室

(三) 企业会员应按照国家相关规定诚信经营、合法竞争，遵纪守法，为四川各高校后勤提供优质产品和服务。

附件：《四川省高校后勤协会关于开展第四批企业会员入会工作的通知》（川高后〔2021〕33号）

四川省高校后勤协会物业与绿化专业委员会



# 四川省高校后勤协会

川高后（2021）33号

## 四川省高校后勤协会关于开展第四批 企业会员入会工作的通知

各分支机构、各会员单位：

根据《四川省高校后勤协会章程》和《四川省高校后勤协会企业会员管理办法（修订）》（川高后（2021）14号）的有关规定，现启动协会第四批企业会员入会工作，相关事项通知如下：

### 一、企业入会员条件

（一）拥护《四川省高校后勤协会章程》，愿意积极参与协会组织的各项活动，有加入协会的意愿，并具有一定的履行职责能力；

（二）依法进行工商注册、具有独立法人资格；

（三）在国内高校从事后勤服务工作至少有三个学校服务经历（特殊情况除外），诚信服务且无不良记录；

（四）由协会分支机构或学校会员单位推荐。

### 二、企业会员入会程序

(一) 要入会的企业在 10 月底前向与本企业业务范围对口的协会相关分支机构提交入会申请和材料：

1. 《四川省高校后勤协会会员入会申请表》(见附件 1) (一式三份)；
2. 营业执照正、副本复印件 1 份，复印件需加盖企业公章；
3. 由学校会员单位出具的关于其从事后勤服务工作且合作良好的证明材料 (至少三所学校)；
4. 其他材料：企业宣传册、荣誉证书等。

(二) 协会相关分支机构初审，分支机构初审通过并签署意见，填写《四川省高校后勤协会拟发展企业会员推荐汇总表》(见附表 2) 报协会秘书处审核；

(三) 协会秘书处确定预审核通过企业会员名单提交协会理事会审定；

(四) 协会理事会审定，确认企业会员资格；

(五) 协会秘书处办理入会手续，企业会员按照协会规定交纳会费，发给企业会员证并在协会网站企业会员名录栏公布企业会员相关信息。

### **三、企业会员会费**

#### **(一) 会费标准**

根据《四川省高校后勤协会章程》有关规定，企业会员的会费标准为 10000 元/年，理事单位企业会员的会费标准

15000 元/年。

## （二）会费交纳

请通过银行账号交纳会费。会费由协会统一收取和管理，统一开具财政部监制的“四川省社会团体会费专用票据（电子版）”。

户 名：四川省高校后勤协会

开户行：农行成都橡树林支行

账 号：22801901040003352

## 四、企业会员管理

协会企业会员的日常管理主要由各分支机构负责，包括企业会员的登记、活动安排、年度评审等工作，会费收取、企业动态发布和会员证管理由协会秘书处负责。

## 五、其他事项

（一）请各会员单位协助做好企业会员推荐工作；相关分支机构认真做好对申请入会的企业初步审查工作，确保推荐的企业会员为与高校后勤相关的，有能力、有实力、热心服务高校后勤的优质企业。

（二）各分支协会于 11 月 12 日之前完成企业会员的初审及推荐工作，并将《四川省高校后勤协会企业会员推荐汇总表》（见附件 2）和企业相关的《四川省高校后勤协会会员入会申请表》、营业执照复印件、服务于高校的证明、公司简介等材料于 11 月 13 日中午 12:00 点前送至协会秘

书处。

协会秘书处联系人：张超 18180516817

联系邮箱：[16783047@qq.com](mailto:16783047@qq.com)，

邮寄地址：成都市锦江区学道街 42 号 604 室

（三）企业会员应按照国家相关规定诚信经营、合法竞争，遵纪守法，为四川各高校后勤提供优质产品和服务。

附件：1. 四川省高校后勤协会企业会员申请表

2. 四川省高校后勤协会企业会员推荐汇总表

