

四川省高校后勤协会

川高后〔2019〕36号

四川省高校后勤协会

关于 2020-2021 年课题申报的通知

为做好新时期高校后勤保障和发展，应对当前后勤工作面临的问题和难点，调动广大后勤工作者参与研究的积极性，推动全省高校后勤研究工作开展，根据《四川省高校后勤协会课题研究管理办法》，四川省高校后勤协会面向协会所有会员单位开展 2020-2021 年课题申报工作，请各相关单位积极组织申报。现将课题申报事项通知如下：

一、选题说明

申报者可参考课题指南（附件 1）中的重点研究课题和一般研究课题的选题方向（可据此自拟课题名称），提出立项申请。申请者也可在指南之外，根据自身的研究领域和研究基础，针对工作实践过程中的难点问题，自拟课题名称，申报重点课题和一般课题。课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明。

二、研究要求

1. 课题研究须按照《四川省高校后勤协会课题研究管理办法》的要求，紧扣主题，解剖问题，并提出可行性和操作性的建议；突出应用性，注重针对性和实效性，旨在为科学

决策和指导实践提供有力支持。

2. 课题结题需达到以下基本要求：

(1) 按照课题申请书计划完成全部研究内容。

(2) 研究课题达到以下①-③要求之一的要求：

①在公开刊物上发表论文至少一篇论文。

②其研究成果已经被行政部门采纳（作为标准、管理办法或正式实施）。

③被同行评审专家认定为具有前瞻性、原创性、针对性和实用性的成果。

(3) 通过评审专家评审。

3. 立项的课题应在 2021 年 10 月底之前完成，申报人需提交“研究报告”等结题材料，届时协会将组织有关专家进行评审，对通过评审的，将由协会颁发结题证书。

三、课题申报程序

1. 课题申报截止时间为 2019 年 9 月 30 日；

2. 申报者需按填表说明认真填写《四川省高校后勤协会课题立项申报书》1 份(附件 2)，加盖所在单位公章后邮寄至四川省高校后勤协会改革与发展研究中心办公室，同时报送课题申报书的电子版（word 版）；

3. 协会改革与发展研究中心组织专家对申报的课题进行评审，择优选择立项，经协会理事会审定用过后，确定为协会 2020-2021 年重点立项课题、一般立项课题。

四、联系方式

四川省高校后勤协会改革与发展研究中心

联系人：胡显海

联系电话：028-84767850 15982835119

电子邮箱：197667744@qq.com

邮编：610066

邮寄地址：四川省成都市锦江区静安路5号四川师范大学
后勤集团办公室

- 附件：1. 四川省高校后勤协会 2020-2021 年课题选题指南
2. 四川省高校后勤协会课题立项申报书

四川省高校后勤协会
2019年6月19日



附件 1

四川省高校后勤协会 2020-2021 年课题选题指南

一、重点课题方向

1. 高校后勤社会托管学生食堂规范化管理研究
2. 高校后勤育人功能、模式、途径研究
3. “四川省高校后勤协会标准化学生食堂”标准研究
4. “四川省高校后勤协会标准化学生公寓”标准研究
5. “四川省高校后勤协会园林式校园”标准研究
6. “四川省高校后勤协会节约型校园”标准研究

二、一般课题方向

1. 幼儿教育规律、方法和特色教育研究
2. 新时期后勤思政工作研究
3. 高职院校做好后勤工作研究
4. 后勤信息化
5. 后勤大数据应用研究
6. 节水型学校建设研究
7. 学生宿舍书院制管理研究
8. 学生食堂中央厨房建设与管理
9. 学生食堂安全管理
10. 学生公寓安全管理

11. 学校后勤服务效果评价
12. 学校后勤人力资源管理与用人风险防控
13. 学校后勤维修服务
14. 校园环境 with 园林绿化
15. 校园供水安全
16. 学校后勤企业文化
17. 学校学生食堂餐厨垃圾处理
18. 学校后勤吸收大学生勤工助学研究
19. 学校能源管理综合自动化研究

附件 2

编号	
----	--

四川省高校后勤协会
课 题 立 项 申 报 书

批准编号: _____

课题类型: _____

课题名称: _____

课题负责人: _____

工作单位: _____

联系电话: _____

申报日期: _____

四川省高校后勤协会

2019 年 6 月

课题名称					
负责人姓名		性别		出生日期	年 月 日
专业技术职务		最后学历		手机	
工作单位及职务		地址及邮编			
电子信箱		办公电话/传真			
完成时间		最终成果形式			

一、课题组主要成员情况

姓 名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	工作单位、职务

二、本课题研究的主要内容、意义、重点、难点、创新点

--

三、本课题研究的工作方案和进度计划

--	--

课题负责人所在单位

意见

签字、公章

年 月 日

四川省高校后勤协会

立项审批意见

签字、公章

年 月 日

相关说明

一、填表说明

1. 本申报书一式 2 份，由课题负责人所在单位加盖公章后报送四川省高校后勤协会改革与发展研究中心；申报人不必填写封面的“批准编号”。
2. 对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。
3. 本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

二、课题申报及评奖程序和时间安排

2019 年 6 月至 9 月 30 日前，向协会改革与发展研究中心提交课题立项申报。

2019 年 11 月底之前，改革与发展研究中心组织专家评审并提出初步立项建议和拟资助经费建议，报协会理事会审批。

2019 年 12 月底前协会理事会完成立项审批

2020 年 1 月至 2021 年 10 月前开题、调研、讨论、撰写报告并达到结题要求的条件，然后向协会改革与发展研究中心提出结题申请。

2021 年 10-12 月，由改革与发展研究中心组织专家进行评审，对符合结题要求的，报送协会理事会审批，审批通过后由协会颁发课题结题证书。

三、课题立项申报书邮寄地址

四川省成都市锦江区静安路 5 号四川师范大学后勤集团办公室

胡显海 邮编：610066

电话（传真）：15982835119

电子邮箱： 197667744@qq.com

注：本申报书电子版可在四川省高校后勤协会官网
(www.scgxhq.com) 下载。